Regulamin Sklepu internetowego bubbletea.pl

§1. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

Formularz Rejestracyjny – elektroniczny formularz udostępniony przez Sprzedawcę umożliwiający utworzenie Konta;

Formularz Zamówienia – elektroniczny formularz umożliwiający złożenie Zamówienia;

Klient – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy przyznają zdolność prawną, posiadająca Konto w Sklepie i korzystająca z jego funkcjonalności;

Konsument – osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

Konto – indywidualny panel Klienta utworzony po dokonaniu rejestracji i aktywacji za pośrednictwem wiadomości e-mail, umożliwiający składanie Zamówień, przegląd historii zakupów oraz korzystanie z funkcjonalności Sklepu;

Newsletter – usługa świadczona drogą elektroniczną polegająca na przesyłaniu informacji handlowych, marketingowych oraz informacji o produktach, promocjach i wydarzeniach związanych z działalnością Sprzedawcy, po wyrażeniu stosownej zgody przez Użytkownika;

Operator Płatności – ING Bank Śląski S.A. świadczący usługę płatności internetowych za pośrednictwem bramki płatniczej imoje, umożliwiającej realizację płatności elektronicznych, w szczególności za pomocą BLIK, kart płatniczych, szybkich przelewów, Google Pay oraz Apple Pay.

Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna prowadząca działalność gospodarczą lub zawodową, dokonująca zakupu w związku z prowadzoną działalnością;

Przedsiębiorca na prawach Konsumenta – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca Umowę Sprzedaży bezpośrednio związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą, jednak nieposiadającą dla niej charakteru zawodowego w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa;

Przewoźnik – podmiot realizujący dostawę Towarów na zlecenie Sprzedawcy wskazany podczas składania Zamówienia;

Regulamin – niniejszy Regulamin określający zasady korzystania ze Sklepu Internetowego oraz zawierania Umów Sprzedaży;

Rejestracja – proces utworzenia Konta poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego oraz jego aktywację za pomocą linku przesłanego na adres poczty elektronicznej wskazany przez Użytkownika;

Siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia mimo zachowania należytej staranności, w szczególności wojna, klęska żywiołowa, epidemia, cyberatak o charakterze masowym, awaria infrastruktury teleinformatycznej, działania organów administracji publicznej lub przewoźników uniemożliwiające prawidłową realizację Umowy;

Sklep Internetowy (Sklep) – serwis internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem www.bubbletea.pl, za pośrednictwem którego Klient może korzystać z usług elektronicznych oraz zawierać Umowy Sprzedaży Towarów;

Sprzedawca – CB POLAND spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrzu (41-800), ul. Knurowska 63, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000732766, NIP: 6482774920, REGON: 362205575, BDO: 000011105;

Towar – rzecz ruchoma oferowana przez Sprzedawcę za pośrednictwem Sklepu Internetowego;

Umowa Sprzedaży – umowa sprzedaży Towaru zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem za pośrednictwem Sklepu Internetowego;

Usługa Elektroniczna – każda usługa świadczona drogą elektroniczną przez Sprzedawcę, w szczególności prowadzenie Konta Klienta, obsługa formularzy, Newsletter oraz umożliwienie składania Zamówień;

Użytkownik – każda osoba odwiedzająca Sklep Internetowy, niezależnie od tego, czy posiada Konto;

Zamówienie – oświadczenie woli Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży określonych Towarów.

Pojęcia niezdefiniowane w Regulaminie należy interpretować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.

§2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego prowadzonego pod adresem **www.bubbletea.pl**, w szczególności:
    - zasady świadczenia usług drogą elektroniczną,
    - zasady zakładania i prowadzenia Konta Klienta,
    - zasady składania Zamówień,
    - zasady zawierania Umów Sprzedaży,
    - warunki płatności i dostawy,
    - zasady odstąpienia od Umowy,
    - zasady składania i rozpatrywania reklamacji,
    - prawa i obowiązki Sprzedawcy oraz Klientów.
2. Właścicielem Sklepu Internetowego jest Sprzedawca, tj. CB POLAND Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Knurowska 63, 41-800 Zabrze, KRS: 0000732766, NIP: 6482774920, REGON: 362205575, BDO: 000011105, adres e-mail: hurt@bubbletea.pl.

3. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie na stronie internetowej Sklepu w sposób umożliwiający jego pobranie, zapisanie oraz wydrukowanie.
4. Każdy Klient zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem korzystania ze Sklepu oraz przed złożeniem Zamówienia.
5. Złożenie Zamówienia jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem oraz jego akceptacją.
6. Regulamin stanowi integralną część każdej Umowy Sprzedaży zawieranej pomiędzy Sprzedawcą a Klientem.
7. Sklep prowadzi sprzedaż detaliczną i hurtową Towarów za pośrednictwem sieci Internet na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz pozostałych państw Europy, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub możliwości logistycznych.
8. Wszystkie ceny prezentowane w Sklepie wyrażone są w walutach wskazanych przez Sprzedawcę i zawierają podatek VAT, o ile z opisu oferty nie wynika inaczej.
9. Językiem zawierania Umów Sprzedaży jest język polski.
10. Sprzedawca dokłada należytej staranności, aby informacje prezentowane w Sklepie były aktualne, kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, jednak nie wyklucza możliwości wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich, technicznych lub graficznych, które nie wpływają na ważność zawartej Umowy.
11. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki dotyczącej ceny lub opisu Towaru Sprzedawca niezwłocznie poinformuje Klienta przed zawarciem Umowy Sprzedaży, umożliwiając mu potwierdzenie lub anulowanie Zamówienia. W takim przypadku Umowa Sprzedaży zostaje zawarta wyłącznie po zaakceptowaniu przez Klienta poprawionych warunków Zamówienia.

§3. Informacje o Towarach

1. Sklep prowadzi sprzedaż detaliczną oraz hurtową produktów przeznaczonych do przygotowywania napojów Bubble Tea, produktów spożywczych, dodatków gastronomicznych, opakowań, akcesoriów, urządzeń gastronomicznych oraz innych Towarów znajdujących się w aktualnej ofercie Sklepu.
2. Informacje o Towarach zamieszczone w Sklepie, w szczególności ich opisy, fotografie, skład, parametry techniczne, zastosowanie, masa, pojemność, wartości odżywcze, informacje o alergenach oraz sposób użycia i przechowywania, prezentowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą posiadaną przez Sprzedawcę.
3. Zdjęcia, wizualizacje oraz opisy Towarów mają charakter poglądowy. Ze względu na właściwości surowców, proces produkcji, partie produkcyjne lub zmiany wprowadzane przez producentów mogą występować nieznaczne różnice w wyglądzie, kolorze, smaku, aromacie, konsystencji, wymiarach, opakowaniu lub oznakowaniu Towaru, które nie stanowią niezgodności Towaru z Umową.
4. Towary należy przechowywać i użytkować zgodnie z informacjami zamieszczonymi na opakowaniu, instrukcji producenta lub w opisie Towaru.
5. W przypadku Towarów spożywczych Klient powinien odebrać przesyłkę bez zbędnej zwłoki oraz zapewnić warunki przechowywania zgodne z zaleceniami producenta. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie jakości Towaru wynikające z niewłaściwego przechowywania lub użytkowania po jego wydaniu Klientowi.

6. Towary oferowane w Sklepie dostępne są do wyczerpania zapasów. Informacje o dostępności mają charakter orientacyjny i są na bieżąco aktualizowane. W wyjątkowych przypadkach, niezależnych od Sprzedawcy, realizacja całości lub części Zamówienia może okazać się niemożliwa. W takiej sytuacji Sprzedawca niezwłocznie poinformuje Klienta oraz zaproponuje odpowiednie rozwiązanie zgodne z postanowieniami Regulaminu.

§4. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Sprzedawca świadczy za pośrednictwem Sklepu następujące usługi drogą elektroniczną:
    - prowadzenie Konta Klienta;
    - umożliwienie składania Zamówień za pośrednictwem Sklepu;
    - świadczenie usługi Newsletter (jeżeli Klient wyraził na to zgodę).
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, świadczone są nieodpłatnie.
3. Umowa o świadczenie usługi prowadzenia Konta Klienta zostaje zawarta z chwilą jego aktywacji przez Klienta za pomocą linku aktywacyjnego przesłanego na adres e-mail i zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
4. Klient może w każdej chwili zrezygnować z usługi prowadzenia Konta Klienta poprzez jego usunięcie lub zgłoszenie żądania usunięcia Konta Sprzedawcy.
5. Umowa o świadczenie usługi Newsletter zostaje zawarta z chwilą zapisania się przez Klienta do Newslettera i obowiązuje do momentu rezygnacji przez Klienta.
6. Rezygnacja z usług, o których mowa w ust. 3–5, nie wpływa na wykonanie umów sprzedaży zawartych przed jej dokonaniem.
7. Klient może w każdej chwili zakończyć korzystanie ze Sklepu poprzez zaprzestanie jego używania, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

§5. Rejestracja Konta

1. Złożenie Zamówienia w Sklepie wymaga posiadania aktywnego Konta Klienta.
2. Zakupy bez wcześniejszej rejestracji Konta nie są możliwe.
3. Rejestracja odbywa się poprzez:
    a) wypełnienie Formularza Rejestracyjnego,
    b) podanie wymaganych danych,
    c) zaakceptowanie Regulaminu,
    d) potwierdzenie zapoznania się z Polityką Prywatności,
    e) aktywację Konta za pomocą linku przesłanego na wskazany adres poczty elektronicznej.
4. Konto zostaje aktywowane po prawidłowym potwierdzeniu adresu e-mail.
5. Z chwilą aktywacji Konta pomiędzy Klientem a Sprzedawcą zostaje zawarta umowa o świadczenie usługi prowadzenia Konta.
6. Klient zobowiązany jest do podania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
7. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego aktualizowania swoich danych w przypadku ich zmiany.
8. Sprzedawca może odmówić aktywacji Konta lub usunąć Konto, jeżeli:
    a) dane podane podczas rejestracji są nieprawdziwe;
    b) naruszają prawa osób trzecich;
    c) Konto zostało utworzone w celu naruszenia prawa lub Regulaminu;
    d) Klient wykorzystuje Konto do działań mogących zagrażać bezpieczeństwu Sklepu;
    e) wymagają tego przepisy prawa.

9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, Sprzedawca może czasowo zablokować Konto do czasu wyjaśnienia sprawy.
10. Sprzedawca poinformuje Klienta o zablokowaniu lub usunięciu Konta, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§6. Zasady korzystania z Konta

1. Konto ma charakter indywidualny.
2. Klient nie powinien udostępniać danych logowania osobom trzecim. Klient ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności loginu oraz hasła.
3. Zabronione jest:
    a) korzystanie z Kont innych osób;
    b) podejmowanie prób uzyskania nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych Sklepu;
    c) przesyłanie treści bezprawnych;
    d) dostarczanie złośliwego oprogramowania;
    e) zakłócanie funkcjonowania Sklepu;
    f) wykorzystywanie Sklepu do działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami.
4. Sprzedawca podejmuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne służące ochronie Kont Klientów, jednak nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia danych logowania przez Klienta osobom trzecim.

§7. Usunięcie Konta

1. Klient może w każdej chwili zrezygnować z posiadania Konta.
2. Żądanie usunięcia Konta może zostać zgłoszone:
    a) poprzez ustawienia Konta, jeżeli funkcjonalność taka została udostępniona, lub
    b) drogą elektroniczną na adres e-mail Sprzedawcy.
3. Usunięcie Konta następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania żądania.
4. Usunięcie Konta nie wpływa na wykonanie Umów Sprzedaży zawartych przed jego usunięciem.
5. Sprzedawca może zachować dane niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych, rachunkowych oraz dotyczących dochodzenia lub obrony roszczeń.

§8. Newsletter

1. Klient może dobrowolnie wyrazić zgodę na otrzymywanie Newslettera.
2. Newsletter przesyłany jest wyłącznie po wyrażeniu odpowiedniej zgody wymaganej przepisami prawa.
3. Zgoda na otrzymywanie Newslettera może zostać cofnięta w każdym czasie bez podawania przyczyny.
4. Rezygnacja z Newslettera nie wpływa na możliwość korzystania ze Sklepu ani realizację zawartych Umów Sprzedaży.

§9. Wymagania techniczne

1. Do korzystania ze Sklepu wymagane jest:
   a) urządzenie posiadające dostęp do Internetu;
   b) aktualna przeglądarka internetowa obsługująca JavaScript oraz pliki cookies;
   c) aktywne konto poczty elektronicznej;
   d) dostęp do sieci Internet.
2. Sprzedawca dokłada należytej staranności w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Sklepu.
3. Sprzedawca zastrzega możliwość wystąpienia przerw technicznych wynikających z konieczności:
   a) konserwacji systemu,
   b) aktualizacji oprogramowania,
   c) usuwania awarii,
   d) modernizacji infrastruktury teleinformatycznej.
4. Przerwy techniczne nie stanowią niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli są uzasadnione koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub prawidłowego funkcjonowania Sklepu.

§10. Reklamacje usług elektronicznych

1. Klient może zgłaszać reklamacje dotyczące funkcjonowania usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Reklamacja powinna zawierać:
   a) dane identyfikujące Klienta,
   b) opis problemu,
   c) datę jego wystąpienia,
   d) żądanie Klienta.
3. Reklamacje mogą być składane drogą elektroniczną na adres: **hurt@bubbletea.pl**.
4. Sprzedawca rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny uzgodniony sposób.

§11. Składanie Zamówień

1. Zamówienia mogą składać wyłącznie Klienci posiadający aktywne Konto.
2. Zamówienia można składać przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych.
3. W celu złożenia Zamówienia Klient:
   a) loguje się do swojego Konta,
   b) wybiera Towary,
   c) dodaje Towary do koszyka,
   d) wskazuje miejsce dostawy,
   e) wybiera sposób dostawy,
   f) wybiera sposób płatności,
   g) potwierdza poprawność danych,
   h) składa Zamówienie poprzez użycie przycisku oznaczonego „Zamawiam i płacę” lub innego równoważnego oznaczenia.
4. Złożenie Zamówienia oznacza obowiązek zapłaty za zamówione Towary.

5. Do zawarcia Umowy Sprzedaży dochodzi:
    a) w przypadku płatności online (imoje) – z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Zamówienia do realizacji przez Sprzedawcę,
    b) w przypadku płatności przelewem na podstawie faktury pro forma – z chwilą zaksięgowania płatności na rachunku Sprzedawcy lub otrzymania potwierdzenia płatności.
6. Klient ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych podanych podczas składania Zamówienia.
7. Sprzedawca może skontaktować się z Klientem w celu potwierdzenia danych niezbędnych do realizacji Zamówienia.
8. Sprzedawca może odmówić realizacji Zamówienia w szczególności w przypadku:
    a) braku możliwości realizacji Zamówienia,
    b) zakończenia sprzedaży Towaru,
    c) podania nieprawdziwych danych,
    d) uzasadnionego podejrzenia naruszenia prawa,
    e) oczywistej omyłki w cenie lub opisie Towaru.
9. W przypadku braku możliwości realizacji Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie informuje Klienta oraz:
    a) proponuje Towar zastępczy, albo
    b) dokonuje anulowania Zamówienia.
10. W przypadku anulowania Zamówienia po dokonaniu płatności Sprzedawca zwraca środki nie później niż w terminie 14 dni, przy użyciu tego samego sposobu płatności, chyba że Klient wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu.

§12. Sposoby płatności

1. Sprzedawca udostępnia następujące metody płatności:
    a) przedpłatę na podstawie faktury pro forma przelewem bankowym;
    b) płatności elektroniczne realizowane za pośrednictwem systemu **imoje**, obsługiwanego przez ING Bank Śląski S.A., w tym:
        - szybkie przelewy,
        - płatności kartami płatniczymi,
        - BLIK,
        - ApplePay, GooglePay,
        - inne metody udostępnione przez Operatora Płatności.
2. Dane rachunku bankowego Sprzedawcy są udostępniane podczas składania Zamówienia oraz na fakturze pro forma.
3. Płatności elektroniczne realizowane są zgodnie z regulaminem Operatora Płatności.
4. W przypadku wyboru przedpłaty przelewem bankowym Klient zobowiązany jest do dokonania płatności w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury pro forma.
5. W przypadku braku płatności w terminie wskazanym w ust. 4 Sprzedawca może anulować Zamówienie.

§13. Faktury

1. Sprzedawca wystawia faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Faktura pro forma nie stanowi dokumentu księgowego i jest wystawiana wyłącznie w celu umożliwienia dokonania przedpłaty.

3. Faktura VAT zostanie wystawiona po otrzymaniu płatności lub zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.
4. Akceptując Regulamin Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

§14. Realizacja Zamówień

1. Sprzedawca przystępuje do realizacji Zamówienia po zaksięgowaniu płatności lub otrzymaniu pozytywnego potwierdzenia płatności od Operatora Płatności.
2. Termin realizacji Zamówienia liczony jest od dnia spełnienia warunku określonego w ust. 1.
3. Informacja o przewidywanym terminie realizacji Zamówienia prezentowana jest na stronie Towaru lub przekazywana Klientowi podczas składania Zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących spowodować opóźnienie realizacji Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie poinformuje o tym Klienta.

§15. Dostawa

1. Dostawy realizowane są na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz do państw Europy, do których Sprzedawca prowadzi sprzedaż.
2. Dostawa realizowana jest za pośrednictwem:
    a) InPost,
    b) Raben,
    c) innych przewoźników wskazanych podczas składania Zamówienia.
3. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Konsumenta z chwilą jego wydania Konsumentowi lub wskazanej przez niego osobie trzeciej, innej niż przewoźnik.
4. W przypadku Klientów niebędących Konsumentami ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Klienta z chwilą wydania Towaru przewoźnikowi.
5. Klient powinien sprawdzić stan przesyłki w chwili jej odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki zaleca się sporządzenie protokołu szkody w obecności przewoźnika oraz niezwłoczne poinformowanie Sprzedawcy.

§16. Prawo odstąpienia od Umowy

1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach Konsumenta, który zawarł Umowę Sprzedaży na odległość, ma prawo odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni.
2. Termin do odstąpienia od Umowy rozpoczyna bieg:
    a) od dnia objęcia Towaru w posiadanie przez Klienta lub wskazaną przez niego osobę trzecią, inną niż przewoźnik;
    b) w przypadku Umowy obejmującej wiele Towarów dostarczanych osobno – od dnia objęcia w posiadanie ostatniego Towaru;
    c) w przypadku Towarów dostarczanych partiami – od dnia objęcia w posiadanie ostatniej partii lub części.
3. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone:
    a) pisemnie na adres siedziby Sprzedawcy;
    b) drogą elektroniczną na adres: **hurt@bubbletea.pl**.

5. Klient może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od Umowy stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.

§17. Skutki odstąpienia od Umowy

1. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy uważa się ją za niezawartą.
2. Sprzedawca zwróci Klientowi wszystkie otrzymane płatności, w tym koszt najtańszego zwykłego sposobu dostawy oferowanego przez Sprzedawcę.
3. Zwrot płatności nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do chwili otrzymania zwracanego Towaru albo do chwili dostarczenia przez Klienta dowodu jego odesłania.
5. Zwrot płatności nastąpi przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu.
6. Klient ponosi wyłącznie bezpośredni koszt zwrotu Towaru, chyba że Sprzedawca wyraźnie zobowiązał się do jego poniesienia.
7. Klient odpowiada za zmniejszenie wartości Towaru wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.

§18. Wyłączenie prawa odstąpienia od Umowy

1. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadkach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta.
2. W szczególności prawo odstąpienia nie przysługuje w odniesieniu do Umów, których przedmiotem są:
    - Towary nieprefabrykowane, wyprodukowane według specyfikacji Klienta lub służące zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
    - Towary ulegające szybkiemu zepsuciu lub mające krótki termin przydatności do użycia;
    - Towary dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, których po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub względy higieniczne, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
    - Towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
    - inne przypadki przewidziane przez obowiązujące przepisy prawa.

§19. Odpowiedzialność Sprzedawcy za zgodność Towaru z Umową

1. Sprzedawca ponosi wobec Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta odpowiedzialność za brak zgodności Towaru z Umową na zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta.
2. Towar jest zgodny z Umową, jeżeli w szczególności:
    a) odpowiada opisowi, rodzajowi, ilości, jakości oraz posiada cechy przewidziane w Umowie;
    b) nadaje się do celu, do którego jest zwykle używany;
    c) odpowiada jakości, jakiej Konsument może rozsądnie oczekiwać;
    d) został dostarczony wraz z opakowaniem, instrukcjami oraz akcesoriami, jeżeli są wymagane.

3. Sprzedawca odpowiada za brak zgodności Towaru z Umową istniejący w chwili jego dostarczenia i ujawniony w okresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa.

§20. Składanie reklamacji

1. Reklamacje mogą być składane:
    a) pisemnie na adres siedziby Sprzedawcy,
    b) drogą elektroniczną na adres: **hurt@bubbletea.pl**.
2. Reklamacja powinna zawierać w szczególności:
    a) dane Klienta,
    b) numer Zamówienia lub faktury,
    c) opis stwierdzonej niezgodności,
    d) datę jej ujawnienia,
    e) żądanie Klienta.
3. Do reklamacji zaleca się dołączenie zdjęć lub innych materiałów dokumentujących zgłaszane nieprawidłowości, jeżeli może to przyspieszyć jej rozpatrzenie.
4. Sprzedawca rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, przy czym na reklamację Konsumenta nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Jeżeli obowiązujące przepisy prawa przewidują termin na udzielenie odpowiedzi, Sprzedawca udzieli jej z zachowaniem tego terminu.
6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany pocztą elektroniczną lub pisemnie.
7. W przypadku uznania reklamacji Sprzedawca doprowadzi Towar do zgodności z Umową poprzez jego naprawę albo wymianę, chyba że byłoby to niemożliwe lub wymagałoby nadmiernych kosztów.
8. Jeżeli naprawa lub wymiana okaże się niemożliwa albo nie zostanie dokonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, Klient może skorzystać z uprawnień przewidzianych w ustawie o prawach konsumenta, w tym złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy, jeżeli przewidują to przepisy.

§21. Reklamacje składane przez Przedsiębiorców

1. Do Umów Sprzedaży zawieranych z Przedsiębiorcami, z wyjątkiem Przedsiębiorców na prawach Konsumenta, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zbadania Towaru niezwłocznie po jego otrzymaniu.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń powstałych podczas transportu zaleca się sporządzenie protokołu szkody z przewoźnikiem.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§22. Własność intelektualna

1. Wszelkie prawa do Sklepu Internetowego, jego układu graficznego, oprogramowania, nazw handlowych, znaków towarowych, logo, baz danych, opisów produktów, zdjęć, grafik, materiałów marketingowych oraz innych treści udostępnianych przez Sprzedawcę przysługują Sprzedawcy lub podmiotom, od których Sprzedawca uzyskał stosowne prawa.

2. Korzystanie z materiałów udostępnionych w Sklepie nie oznacza nabycia jakichkolwiek praw do tych materiałów.
3. Bez uprzedniej pisemnej zgody Sprzedawcy zabronione jest w szczególności:
    - kopiowanie lub powielanie zdjęć produktów;
    - kopiowanie opisów produktów;
    - wykorzystywanie logo, znaków towarowych lub materiałów reklamowych;
    - pobieranie baz danych Sklepu w całości lub w istotnej części;
    - wykorzystywanie treści Sklepu do celów komercyjnych.

§23. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Sprzedawca.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, wykorzystywania plików cookies oraz praw osób, których dane dotyczą, zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej Sklepu.
4. Polityka Prywatności stanowi dokument powiązany z niniejszym Regulaminem.

§24. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji oraz dochodzenia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące dostępnych procedur można uzyskać w szczególności:
    a) u właściwego miejscowo miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów;
    b) w wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej;
    c) na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
3. Skorzystanie z pozasądowych metod rozwiązywania sporów ma charakter dobrowolny i wymaga zgody obu stron, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§25. Zmiana Regulaminu

1. Sprzedawca może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
    a) zmiany przepisów prawa;
    b) wydania orzeczeń sądów lub decyzji właściwych organów wpływających na treść Regulaminu;
    c) zmiany zakresu działalności Sprzedawcy;
    d) wprowadzenia nowych funkcjonalności Sklepu;
    e) zmiany sposobów płatności lub dostawy;
    f) konieczności usunięcia omyłek lub doprecyzowania postanowień Regulaminu.
2. O zmianie Regulaminu Klienci posiadający Konto zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub poprzez komunikat zamieszczony w Sklepie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają innego terminu.
3. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw nabytych przez Klientów przed dniem wejścia w życie zmian.

4. Do Umów Sprzedaży zawartych przed wejściem w życie nowego Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili zawarcia danej Umowy.

§26. Prawo właściwe

1. Do Umów Sprzedaży zawieranych za pośrednictwem Sklepu stosuje się prawo polskie.
2. W przypadku Konsumentów postanowienie ust. 1 nie pozbawia ich ochrony wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa państwa, w którym mają miejsce zwykłego pobytu, jeżeli przepisy te znajdują zastosowanie.

§27. Kontakt ze Sprzedawcą

1. We wszelkich sprawach dotyczących funkcjonowania Sklepu, realizacji Zamówień, reklamacji lub wykonywania praw wynikających z niniejszego Regulaminu Klient może kontaktować się ze Sprzedawcą:

   CB POLAND Sp. z o.o.
   ul. Knurowska 63
   41-800 Zabrze
   e-mail: hurt@bubbletea.pl
   telefon: +48 787 101 012

2. Sprzedawca udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§28. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ..... 2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Integralną część Regulaminu stanowią:
    1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza odstąpienia od Umowy;
    2. Polityka Prywatności.